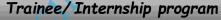
Kazakhstan Council for Educational Travel]

rainee and Internship Programs Participant Handbook



[Kazakhstan Council for Educational Travel KCET] [Kazakhstan, Almaty, 500 Seifullina str.,

01. 47] | 1+7 727 2723722, 2676160, 2676163 | +7 7052497337, +7 747 250 7777, | +7 747 350 7777]



Уважаемый кандидат;

КСЕТ рады представить новую программу культурного обмена. Эта программа была создана для достижения образовательных целей международного обучения, вовлекая молодых профессионалов в ежедневную рабочую жизнь Соединенных Штатов. Программа делится на 2 вида: с контрактом спонсора и самостоятельное трудоустройство.



Программа стажировки (по визе J1) с контрактом спонсора создана для студентов ВУЗов на последнем году обучения и выпускников, у кого есть опыт работы по специальности. Для тех, кто приобретает программу с контрактом организации, американский спонсор подбирает вакансию для заявителя.

Программа стажировки (по визе виза J1) с самостоятельным поиском работы создана для тех, кто нашел свою вакансию в Америке самостоятельно и нуждается в выписке формы DS-2019, чтобы податься на визу J1.

2

KCET J-1 Trainee and Internship Programs Participant Handbook



Требования к программе:

- **Ь** Беглый английский
- **♣** Возраст от 20 до 35 лет
- Опыт работы: кандидат должен иметь опыт работы в предполагаемой сфере работы

Программы стажировок рассчитаны на 6, 12 или 18 месяцев с гибкими датами начала программ.

КСЕТ *категории трудоустройства* для поиска работы компаниями или самостоятельного поиска следующие: 1) Бизнес 2) Маркетинг/Менеджмент 3) Науки (Инженерия, архитектура – неоплачиваемые стажировки) 4) Право и юриспруденция 5) Финансы/Экономика.

Мы приглашаем Вас внимательно изучить весь материал по этой захватывающей

"Reaching out to encourage a lifelong journey of global peace and understanding."

Протяни руку к бесконечному путешествию глобального мира, взаимопонимания и добра.

Весь мир, как на ладони, вместе с КСЕТ!

программе. Если у вас есть дополнительные вопросы, свяжитесь с офисом "КСЕТ", и менеджеры всегда помогут всем, что в их компетенции.

С уважением,

Персонал организации КСЕТ





Оглавление

Вступление	1
Требования к программе	
Контактная информация	
Экстренная помощь	
Цели программы культурного обмена	5
О компании Американского спонсора	6
Программный офис спонсора	6
Обязанности стажера/практиканта	
Условия программы	7
Встреча-ориентация	7
Длительность пребывания	7-8
Информация по продлению сроков программы	
Служба поддержки	8-9
Иждивенцы или сопровождающие лица по визе J2	9
Получение формы DS 2019	10
Работа по визе J2	10
Подача на визу J2	10
Список документов для заявления на работу по визе J2	
Экстренная помощь	4
Цели программы культурного обмена	

Контактная информация:



▶ Безотлагательная помощь! Emergency!

Что понимается под безотлагательной помощью?

Ситуации, угрожающие жизни, такие как несправедливое наказание или болезнь, требующая немедленной госпитализации или случаи, когда Вы являетесь жертвой насилия.

В данных обстоятельствах Вам необходимо звонить 911.

В случае обращения по телефону 911, Вам необходимо четко излагать свои мысли, чтобы помощь была оказана незамедлительно!

■ Вам так же необходимо поставить в известность менеджера компании представителя (Американского спонсора) о сложившейся ситуации.

Цель программ культурного обмена:

Цель программ культурного обмена по визе J1 — достигнуть взаимопонимания и предоставить возможность для общеобразовательного и профессионального обучения между гражданами США и представителями других стран посредством программ образовательного культурного обмена.

Программа культурного обмена «Профессиональная стажировка» по визе J1 преследует основную цель — предоставить международным участникам возможность профессионального развития, погрузив их в американские ноу-хау, в области деятельности, соответствующие их специализациям, для лучшего понимания американского общества и культуры. Впоследствии, участники программы могут применить полученный опыт и навыки на практике в родной стране, так же как и у делового американского сообщества есть возможность ближе узнать о культуре и знаниях стран участников.

Ни у участника программы, ни у самой программы «Стажировка» по J1 визе нет «рабочего» компонента, обычное трудоустройство по визе J1 запрещается. Госдепартамент США предоставляет список «неквалифицированных работ» (см. стр. 37), большинство из которых обычно используется для студентов по программе Summer Work and Travel, но обычно являются запрещенными для других профессиональных стажировок. J1 практиканты или J1 интерны не могут быть задействованы в неквалифицированном труде, их программа может немедленно прекратиться, если таковое имеет место.

Примечание:

J1 практиканты не могут быть использованы для обычной работы, для кратковременного пополнения персонала организации или для замены американских граждан в трудовой деятельности. Такая практика строго запрещена нормами права государственным Департаментом США.

В программе присутствуют 3 основных административных компонента:

- Тhe J-1 Trainee/Intern The Hest Company (Принимающая компания) компания в США, желающая принять практиканта по программе «Стажировка» и действовать в соответствии с правилами госдепартамента США, которая предоставляет J1 Trainee/Internship Placement Plan план стажировки (контракт) участника программы «Стажировка» по визе J1 ('T/IPP' DS-7002), подписанный работником компании, супервайзером, тем, кто будет наблюдать за процессом стажировки, контролировать и оценивать предполагаемого практиканта/интерна. Принимающая американская компания должна понимать и осознавать, что такой интернациональный ученик не должен заменять сотрудника компании и не должен быть вовлечен в обязанности, не указанные в плане стажировки Т/IPP DS-7002.
- The 3-1 Trainee/Intern (31 Практикант/Интерн) заявитель, не гражданин США, который отвечает всем требованиям программы, целеустремленный карьерист, кто желает продвинуться по служебной лестнице, используя свои знания и опыт, полученные при участии в программе культурного обмена «Стажировка». Это практикант, который соблюдает все условия программы и активно участвует в культурном обмене.
- The Spensoring Company (Спонсорская Организация) спонсор программы по визе J1, чья обязанность контролировать ход программы, чтобы она отвечала всем требованиям госдепартамента США.

Программный офис Американского спонсора

Американский спонсор выделяет программного менеджера для наблюдения за ходом вашей стажировки. Этот человек – первое контактное лицо в случае возникших проблем, вопросов по программе. Если у вас возникают трудности и вам требуется помощь в ходе стажировки, вы должны поделиться этим с вашим программным менеджером, и он окажет необходимое содействие. Программный менеджер имеет большой опыт общения с международными студентами и поможет быстро разрешить возникшие трудности. Он действует, как друг, помощник и адвокат, тот, кому вы можете полностью доверять, и кто всегда будет защищать ваши интересы.

✓ Ответственность стажера/практиканта

Когда вы получаете тренинг-план, подписанный вашей принимающей компанией, вы так же принимаете и обязанности, которые вы должны выполнять в организации.





Вот несколько моментов, которые нужно помнить:



- ▶ Работать с энтузиазмом и быть позитивно настроенным.
- ▶ Принимающие компании ждут гибких и целеустремленных практикантов, которые будут прекрасным дополнением их бизнесу, а не обузой!
- ▶ Быть всегда вовремя на работе! Не опаздывать! Очень важно, чтобы вы всегда были вовремя на рабочем месте, в противном случае принимающая компания признает вашу профнепригодность.
- ➡ Быть одетым соответствующим образом. Иметь деловой вид. Если вы не уверены, как выглядеть на рабочем месте, лучше спросить об этом своего менеджера.
- ▶ Четко знать правила компании. Даже, если вы и не являетесь полноправным сотрудником компании и работаете не полный рабочий день, вы можете выполнять ту же работу, что и действующий сотрудник организации. Это так же может включать прохождение теста на наркотики, ведение отчета по окончании рабочего лня.
- **Быть «членом команды»**. Сотрудники компании, так же как и практиканты, хотят поддержать супервайзеров и разделить цели и задачи компании.
- Поделиться своими знаниями. Вы должны помнить, что американские компании, участвующие в программе «Стажировка» заинтересованы в своих практикантах и хотят узнать больше о вашей родной стране, ее культуре, индустрии. Вы можете поделиться своим видением на работу и высказать свое мнение по необхолимости.
- Вы ответственны сделать презентацию своим американским коллегам по работе о своей родной стране, показать им и рассказать о том месте, откуда вы родом.
- Вам предоставят соответствующую вакансию в США. Вместе с тем, вы принимаете все правила программы J1 и обязуетесь неукоснительно следовать плану стажировки Plan (T/IPP DS-7002). Ваша принимающая компания ждет от вас выполнения всех этапов программы, которые были индивидуально продуманы специально для вас, исходя из ваших умений и навыков, квалификационных особенностей. Вам необходимо немедленно проинформировать вашего менеджера, если вы задействованы в исполнении обязанностей, которые не прописаны в вашем тренинг-плане.
- **Выходные или каникулярный перио**д должны быть согласованы со своим супервайзером и подтверждены программным менеджером американского спонсора.
- Если вы **болеете**, и это влияет на ход вашей стажировки, вы должны поставить в известность вашего супервайзера принимающей компании и программного менеджера.

Условия участия в программе:

Американский спонсор спланирует условия участия программы «Стажировка» по визе J1 для практикантов/интернов. Каждое из условий очень важно и должно быть понятно участнику. Если вы не соблюдаете одно из условий участия в программе, спонсор может

выписать предупреждение, прекратить ваше участие в программе, сменить ваш статус и отправить вас домой. Вы подтверждаете своей подписью в заявлении на участие в программе то, что вам понятны все требования и условия участия, и вы согласны их неукоснительно соблюдать.

✓ Встреча-ориентация



Необходимо, чтобы все участники программы «Стажировка» по визе Ј1прошли встречуориентацию в родной стране перед отъездом в США, где освещаются все необходимые моменты пребывания на территории США и требования программы. По проведению встречи-ориентации необходимо связаться с КСЕТ.

✓ Длительность пребывания

Виза культурного обмена J1 выдается посольством с условием обязательного возвращения участника в родную страну после окончания программы.

Если вы принимаете участие в программе «Стажировка», вы можете находиться на территории США как участник программы культурного обмена максимум 12 месяцев, не включая дополнительный период 30 дней.

Если вы принимаете участие в программе в области сельского хозяйства и в области «Гостиничной индустрии и Туризма», ваше пребывание может быть ограничено до 12 месяцев, или длительность программы может составлять 18 месяцев, где 6 месяцев программы составят обучение в классе, тренинговый период.

Если в вашем паспорте не отмечен иной ранний срок возвращения на территорию родного государства иммиграционными службами США, практикант может оставаться на территории США в качестве туриста максимум дополнительные 30 дней.

✓ Продление сроков программы

Срок стажировки возможно продлить максимум до 18 месяцев, но Американский спонсор может подтвердить продление программы только по ряду причин. Как, например, отсрочка тренингового периода или требование изучения дополнительных навыков по программе, которые отмечены в новом тренинг - плане. Помните, что спонсорская организация не в праве продлить визу Ј1 в паспорте, это может сделать только Посольство США, выписав новую визу. Обратите внимание на то, что программы в аграрной сфере и отельно-ресторанного бизнеса возможны максимум на 12 месяцев по условиям Госдепартамента США.

Пожалуйста, в случае продления вам необходимо предоставить следующее:

- Новый тренинг-план, детально подтверждающий необходимость продления программы и описывающий навыки, которые необходимо получить в ходе дополнительного срока программы «Стажировка».
- Если вы сменили принимающую компанию или, если принимающая компания

сменила адрес или программного супервайзера, вы должны немедленно известить об этом спонсора.

➡ Пожалуйста, отправляйте запрос на продление сроков программы, по меньшей мере, за 4 недели до срока окончания программы, указанного в Сертификате соответствия (форме DS 2019) по визе J1.

Служба поддержки Американского спонсора



После регистрации в программе J1 стажеры/практиканты должны поддерживать связь со своим программным менеджером компании-спонсора. Программный штат компании в постоянной связи с супервайзером принимающей американской организации, они будут обсуждать успехи своего стажера, совместно следить за ходом стажировки. Копии письменной оценки программы будут предоставлены агенту - КСЕТ.

Правило 10 дней — по федеральному законодательству США, если участник программы меняет адрес проживания, он обязан в течение 10 дней поставить в известность об этом офис компании спонсора и сообщить свой новый адрес проживания. Если не предоставить свои новые координаты в течение этого срока, это влечет к нарушению законодательства и аннуляции программы.

Участники программы могут связаться с офисом компании касательно любой затруднительной ситуации, по любым возникающим вопросам. Основная задача спонсора – помогать всем своим участникам в ходе программы «Стажировка», чтобы они получили прекрасный неоценимый международный опыт работы и успешно завершили начатую программу.

У любого спонсора действует 24-х часовая служба поддержки для оказания немедленной помощи участнику программы в любое время. Участники программы должны предоставить четкое обоснование своего обращения в эту службу в случае экстренного звонка.

В ситуациях, угрожающих жизни, таких как несправедливое наказание или болезнь, требующая немедленной госпитализации или случаи, когда Вы являетесь жертвой насилия или пожара, вам необходимо звонить 911. Если необходимо, на помощь приедет команда спасателей, пожарников или медицинская бригада.

<u>Иждивенцы или сопровождающие лица по визе J2</u>

Под иждивенцами по визе J2 рассматриваются любые малолетние дети до 21 года или сопровождающие лица - супруг(а) участника программы по визе J1. Другие члены семьи, такие как родители, братья, сестры не рассматриваются в данном случае.

Так или иначе, им могут быть выданы краткосрочные визы В2 или любые другие туристические визы. Сопровождающие лица могут въезжать на территорию США не только по визе J2, это не является обязательным требованием. Они могут въехать как туристы или по любой другой визе, соответствующей их целям визита. Сопровождающее лицо участника программы (ребенок/супруг) по визе J2 находиться легально на территории США пока сам участник находится легально по визе J1.

Если с вами желают поехать сопровождающие лица по визе J2, пожалуйста, <u>примите</u> к сведению следующую информацию:

- J2 сопровождающие лица должны взять в обязательном порядке медицинскую страховку, покрывающую весь период пребывания.
- J1 участник программы должен предоставить подтверждение наличия денежных средств, достаточных на период пребывания сопровождающих его лиц. Это должна быть дополнительная справка к программе, помимо той, которая требуется для участия.
- Сопровождающие лица не могут работать на территории США, по этому поводу необходимо обращаться в посольство США. Финансовые трудности не являются критерием для работы сопровождающих лиц по визе J2. Работа не будет разрешена в случае, если это требуется для поддержания прожиточного минимума участника программы J1.
- Статус J2 в США заканчивается, когда заканчивается статус J1. Держатель визы J2 не имеет права оставаться дополнительный срок на территории США без участника программы J1.
- Если у участника программы есть статус резидента на период два года, по сопровождающие лица J2, так же могут обращаться за этим статусом.

Получение формы DS 2019

Обращаться за визой J2 ваши члены семьи обязаны в родной стране в посольство США. Наряду с документами, требующимися для визы J2, есть форма DS 2019, которую может предоставить компания-спонсор. Для получения этой формы необходимо предоставить:

- Полностью заполненное и подписанное заявление участника программы «Стажировка» с требующимися на то разделами для сопровождающих лиц по визе
 17
- Копию паспорта сопровождающего лица.
- Письмо из банка, подтверждающее достаточное наличие денежных средств на период пребывания в США у сопровождающего лица или самого участника программ, в случае покрытия им расходов на проживание за сопровождающее лицо. Справка должна содержать трансакции за последние 6 месяцев.
- Примечание: форма DS 2019 это не виза! Она не может заменить J2 визу в паспорте, этот документ является визовой поддержкой и не более того. Решать предстоит консулу в посольстве США выдать им визу или нет.

Работа по визе Ј2

Сопровождающим лицам по визе J2 разрешается работать на территории США. Разрешение на работу выдают Гражданские и Иммиграционные службы США (USCIS).

Подача на визу Ј2

В случае подачи сопровождающих лиц на визу J2, вам необходимо связаться с посольством США на территории родного государства и запросить следующую информацию:

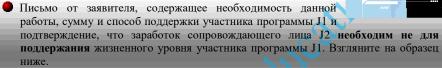


- В какие дни и время принимаются заявления от заявителей по визам J2?
- Следует ли заявителю по визе J2 проходить интервью в посольстве?
- Какой консульский сбор необходимо будет оплатить J2 в посольстве США?
- Сколько времени требуется на получение визы J2 для заявителя?
- Есть какие-либо особенные требования к фотографиям?
- Есть дополнительный список по документам на подачу визы J2 помимо формы DS 2019?

Список документов для заявления на работу по визе Ј2

По приезду в США сопровождающие лица могут подать заявление в офис USCIS для временного разрешения на работу.

Следующие документы требуются для получения данного разрешения:



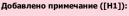
- Форма I-765.
- Копии обеих сторон I-94 карты сопровождающего лица J2 (белая карта в паспорте).
- Копия формы DS 2019.
- 2 цветных фото сопровождающего лица J2 (примечание: фотографии должны отвечать следующим требованиям. Пожалуйста, посетите сайт https://www.uscis.gov/, чтобы ознакомится с ними.)
- Квитанция по оплате сбора в размере 340\$, произведенного в Department of Homeland Security.

Заявитель получит ответ по почте. Этот процесс может занять от 2-х до 4-х месяцев или дольше. Разрешение на работу выдается на форме с фотографией, называемой ап EAC - Employment Authorization Card (Рабочая Карточка). Ј2 необходимо показать эту карточку своему работодателю при приеме на работу. Если работа подтвердится, подтверждение на работу и рабочая карточка (EAC card) будут высланы напрямую заявителю по адресу, указанному в форме I-765. Заявитель не может приступать к работе пока не будет получена данная карточка. Рекомендуется, чтобы заявления на продление рабочей карточки заполнялись минимум за 90 дней до срока ее окончания.

Заработок J2 является предметом удержания налогов, в т.ч. федерального, государственного и местного. J2 может подать на карту социального страхования (Social Security Card) только после получения рабочей карточки.

▶ Примечание: Законодательство утверждает, что работа для сопровождающего лица может быть необходима «для поддержания семейного досуга и расширения кругозора, для ознакомления с культурой и обычаями страны, для путешествия", помимо всего прочего.

Вы можете использовать следующую форму-образец в качестве составления письма в USCIS на получение рабочей карточки.



To Whom It May Concern:

I am the J-2 Dependent of the J-1 Exchange Visitor (J-1's name) and I wish to apply for permission for employment authorization. My (spouse or parent) receives a stipend from (specify U.S. host company) sufficient to provide for (name of the spouse or parent) expenses. I wish to be employed to provide for my expenses (add "and those of my children" if applicable), and to pursue my interests in (topic). Any money which I earn from such employment will be used for my families customary recreational and cultural activities and related travel, among other things, and not for the support of my (spouse or parent). Please grant me permission to be employed.

Enclosed are all required documents for my application (list documents). Thank you very much for your assistance.

Sincerely

Your name and signature.





Условия программы

- В соответствии с законодательством США, J1 практиканты/стажеры не могут привлекаться к иному бизнесу помимо своего, который указан принимающей американской компанией в тренинг-плане и в форме DS 2019.
- Любые изменения к форме DS-7002 должны немедленно сообщаться в программный офис Американского спонсора и должны быть предметом подтверждения со стороны спонсора.
- Практиканты/стажеры не могут начинать работу ранее даты, указанной в визе J1 и должны закончить стажировку не позднее даты, указанной в визе J1.
- Если принимающая американская компания прерывает стажировку участника, участник немедленно должен покинуть страну и вернуться домой.

Эта информация очень важна, пожалуйста, прочтите внимательно!

DS-2019 SEVIS информация

- Очень важно, чтобы Вы следовали всем необходимым процедурам и требованиям для заявителей визы J1 в Посольстве или Консульстве США.
 - Все участники, пересекающие границу США, должны иметь визу J1. Форма DS-2019 позволит Вам податься на визу J1 участника программ культурного обмена в Посольство или Консульство США. Убедитесь, что у Вас есть обе страницы формы, "Сертификат легальности для аппликанта программ культурного обмена" (1 страница) и инструкции (2 страница). Сохраняйте форму DS-2019 в хорошем состоянии во время оформления визы J1 и нахождения на территории США.
 - Пожалуйста, проверьте информацию в "Сертификате легальности для аппликанта программ культурного обмена" (ваше имя, даты и т. д.), если есть ошибки в форме, необходимо срочно проинформировать офис компании КСЕТ.
 - Стажировка предлагается на 6, 12 или 18 месяцев с гибкими датами начала программы.
 - Дополнительная оплата взимается в Консульстве или Посольстве США при подаче на визу J1. Убедитесь, что у Вас есть все необходимые документы:
- Загранпаспорт (действительный минимум 6 месяцев с момента окончания программы)
- > Контракт принимающей компании
- > План стажировки от принимающей организации
- ▶ Форма Сертификата легальности (DS-2019)
- ➤ Заявления на визу (DS-160)
- Оплата визы (осуществляется через любое отделение «Народного» банка по квитанции с сайта Посольства США)



- Просите многократную визу.
- Вам предстоит интервью с офицером Посольства США. Вы должны настаивать на том, что обязательно вернетесь в Россию после прохождения программы. В этом Вам помогут следующие документы:
- Семейные узы
- Финансовые связи с родной страной. (Копии документов недвижимости, банковские счета и т. д.)
- Виза J 1 только для СТАЖИРОВКИ, но не для работы. Не используйте слова "работать" или "работа".

Если Вам откажут в визе, срочно сообщите "КСЕТ". "КСЕТ" сразу известит принимающую организацию в США.

Если Вам дадут визу, Вы найдете ее в паспорте, и Посольство Вам вернет форму DS-2019.

Возьмите форму DS-2019 с собой в США. Наравне с визой J1 форма DS-2019 является доказательством легального пребывания на территории США, как участника программы стажировки. По прибытию в США, иммиграционный офицер отметит длительность пребывания как указано в DS-2019. Длительность пребывания может включать дополнительные 30 дней после успешного окончания стажировки, что означает только для путешествия. Длительность пребывания означает, что у Вас есть 30 дней после окончания срока, указанного в Вашей DS-2019, и это отмечено в паспорте иммиграционным офицером. Таможенный инспектор так же отметит

Вашу дату в системе USCIS (Иммиграционная Гражданская служба США), проштампует 1 страницу формы DS-2019 и вернет ее Вам вместе с паспортом.

RE: ПОЖАЛУЙСТА, пользуйтесь следующим методом оплаты SEVIS

Необходимо подтвердить по E-mail, что заявитель принят компанией для поддержки в выдаче визы J1 и введен в студенческую систему участников культурного обмена (SEVIS database). Форма DS-2019 (SEVIS ID #N _____) будет выписана и выдана. Когда форма получена, используйте информацию в ней для оплаты самого SEVIS.

Если собеседование на получение визы Ј1 в Посольстве или Консульстве США еще не назначено, убедитесь, что все сделано заранее.

Используйте нижеданную информацию для оплаты SEVIS (\$ 220 за участника) в Департамент США службы безопасности (DHS).

Эта оплата производится при обращении к форме I-901 на web-site:

https://www.fmjfee.com/i901fee/index.html

SEVIS оплачивается до подачи заявления на визу J1 в Посольство или Консульство США.

Ниже дана информация необходимая для заполнения I-901, в точности как указано в форме DS-2019, выданной спонсором:

Имя

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Адрес: Пишется точный адрес заявителя

Дата рождения: Пишется дата рождения в формате ММ/ДД/ГГГГ как в разделе 1 формы

DS-2019 Пол:

Место рождения:

Страна рождения:

Гражданство:

Студенческий профайл:

Номер участника программы культурного обмена: P-# как в DS-2019

Номер SEVIS: N-# как в DS-2019

Номер паспорта (если указывается): паспорт участника

Категория участника программы культурного обмена: СТАЖИРОВЩИК TRAINEE (\$ 220)

Полезные Вопросы

FULL PLACEMENT – программа с поиском вакансии КСЕТ. Для этой стажировки все ответы на вопросы должны быть – "ДА".

- 1) Возраст стажировщика от 20 до 35?
- 2) Стажировщик это студент на последних курсах обучения или выпускник ВУЗа?
- 3) Область стажировки специализация студента по диплому?
- Область стажировки только в определенных категориях, которые разрешает КСЕТ?
- 5) Стажировщик имеет опыт работы в той сфере, на которую подается?
- 6) КСЕТ предоставляет web-links на поиск жилья. Может участник программы пользоваться ими для самостоятельного поиска жилья?
- 7) В большинстве случаев принимающая организация выплачивает зарплату стажировщику. Так или иначе, США должно быть уверено, что участник "не бедствует "или не нуждается в дополнительных деньгах во время стажировки. Может стажировщик иметь своего казахского спонсора, который обещает поддерживать его, высылая по 1000 \$ в месяц в США?
- 8) Должен ли студент вернуться в Казахстан после успешной стажировки и поделиться навыками, полученными в США, со своими коллегами?

SELF-PLACEMENT – программа, где участник предоставляет свой контракт. Все ответы должны быть "ДА".

- 1) Возраст стажировщиков от 20 до 35 лет?
- 2) Стажировщики закончили, по меньшей мере, 2 года Университета?
- 3) Позиции, которые они подыскали для себя, соответствуют тем категориям, перечисленным от спонсора?
- 4) Американский Спонсор предоставляет web-links на поиск жилья. Может участник программы пользоваться ими для самостоятельного поиска жилья?
- 5) Может стажировщик иметь своего казахского спонсора, который обещает поддерживать его, высылая по 1000 \$ в месяц в США?
- б) Должен ли студент вернуться в Казахстан после успешной стажировки и поделиться навыками, полученными в США, со своими коллегами?

Договор участника по программе стажировки

Участники должны прочесть следующие условия и подписаться внизу, принимая требования программы.

Стажировщик согласен со следующим:

- 1. Спонсором программы является Американская компания, т.о. участник ответственен информировать спонсора о любых изменениях в программе. Любые изменения в плане стажировки или проблемы сразу сообщаются спонсору программы. Чтобы избежать или разрешить проблемы как можно раньше, спонсор должен знать обо всем сразу.
- 2. Если стажировщик самовольно покидает спонсора, он/она должен покинуть США в течение 7 дней и должен известить компанию-спонсора о дне выезда из страны.
- 3. Предоставлять правдивую информацию в заявлении и понимать, что любые несовпадения или ложь приведут к немедленному исключению из программы.
- 4. Информировать спонсора о начале стажировки не позднее 7 дней с момента прибытия в США.
- 5. Если принимающая организация не довольна своим работником, она имеет право поставить спонсора программы об этом в известность. Это может привести к окончанию программы стажировки.
- 6. Не принимать участия в нелегальных мероприятиях.
- 7. Принимать условия проживания, предоставляемые организацией, и нести ответственность за квартиру.
- 8. Следовать и соблюдать все законы США.

Подпись участника:

- 9. Принимать условия визы культурного обмена, стажироваться только в допустимой сфере, и покинуть США по истечении срока действия визы. Участник не может стажироваться по вакансиям, не прописанным в плане стажировки.
- 10. Принимать участие во всех аспектах стажировки, включая ориентацию и оценивание.
- 11. Предоставить билет в оба конца "в" и "из" США.
- 12. Понимать, что программа стажировки ограничена периодом, указанным в форме DS-2019. Стажировщик имеет 30 дополнительных дней после окончания срока действия DS формы для путешествия по стране.

Я прочел/ла вышеперечисленные условия, согласен/на с ними и подтверждаю правдивость предоставленной мною информации.

Дата:	
Подпись родителя:	
(если участнику нет 21 года)	
Дата:	

Часто задаваемые вопросы (FAQs)

"Я хочу съездить домой навестить родителей во время стажировки. Могу я выезжать за пределы США?"

Сначала убедитесь, что в Вашей визе стоит М (для многократных посещений). Если да, то Вы должны выслать форму DS-2019 спонсору для подписи. (Если вы не сделаете этого, сведения поступят в иммиграционный офис и вас не впустят в США). Вы должны заново въехать в страну до даты окончания в DS форме. Пожалуйста, укажите период Вашего пребывания вне США и адрес, куда выслать Вашу DS форму. Если хотите получить DS форму по экспресс-почте, оплатите услуги доставки. Для Федекс, вышлете чек на 15\$. Имейте в виду, что программа стажировки должна продолжаться.

"Должен ли я платить все налоги, которые исчисляются из моей зарплаты, во время стажировки?"

Все налоги, кроме Social Security, мед. Обслуживания и федерального налога. Ваша организация будет об этом проинформирована, но поставьте их в известность по прибытию.

"Я люблю свою стажировку! Могу остаться подольше и продлить программу?"

Разрешается максимум 18 месяцев по визе J1 для программы стажировки. Если вы въехали в страну по визе на срок 6 или 12 месяцев, и Вы и принимающая организация не против продлить стажировку на срок до 18 месяцев, спонсор может помочь в продлении программы. За продление будет взиматься дополнительная оплата.

"Мне плохо у моего работодателя! <mark>Могу</mark> я сменить принимающую организацию?"

Нет, это не уважительная причина для расторжения контракта. Поговорите со своими работодателями по поводу своих сомнений. Если Вы абсолютно уверены в этом, тогда свяжитесь со спонсором. Вы не можете покинуть принимающую организацию без подтверждения спонсора. Если Вы нарушите условия, Американский спонсор аннулирует Ваш статус, что означает Ваше нелегальное нахождение в стране, и Вы должны будете покинуть страну немедленно.

"Могу я принять участие в программе стажировки по визе J1 во второй раз?"

Нет, принятие участие в программе стажировки по визе J1 во второй раз не разрешается в силу законов стажировки. Вы можете принять участие только 1 раз по программе стажировки, визе J1, с длительностью программы максимум 18 месяцев.

"Мне нравится моя стажировка, но я зарабатываю не так много денег, как хотелось бы. Могу я найти вторую работу?"

Нет, виза J1 программы стажировки не позволяет Вам найти вторую работу. Она только для целей стажировки, работа вне программы стажировки рассматривается как нелегальная, Ваш статус визы J1 может быть аннулирован.

"Моя принимающая организация разрешает мне уйти, потому что компания разоряется".

Свяжитесь со спонсором НЕМЕДЛЕННО. Вы можете найти другую организацию. Так или иначе, Вы должны держать нас в курсе, и Вы не можете приступать к работе в новой компании, пока Американский спонсор не подтвердит Вам новый план стажировки в соответствии с требованиями программы. Это следует сделать как можно раньше, чтобы не потерять статус участника программы.

АМЕРИКАНСКИЙ ФОРМАТ РЕЗЮМЕ

Когда спонсор представляет кандидата американской компании, в первую очередь посылается резюме, чтобы по достоинству оценить участника программы. Для этого очень важно, чтобы у кандидата было отличное резюме. Резюме претендента должно привлекать с первого взгляда. Ниже приведены некоторые важные моменты, которые помогут Вам сделать свое резюме читаемым:

- ↓ Составляйте резюме на 1 или 2-х страницах максимум. Это очень важно, т.к. у Директора обычно нет времени вчитываться в резюме каждого кандидата. Резюме на одной странице привлечет больше, захочется задать еще вопросы, чтобы узнать об участнике более подробно.
- ↓ Не озаглавливайте резюме CURRICULUM VITAE. Это заглавие подразумевает резюме на многих страницах, с особенным опытом работы, в высшей категории трудоустройства, такой как Доктор, Научный работник, Адвокат, Прокурор и т.д.
- 4 Не ставьте пол и возраст в резюме. Эта информация обязательна для заявления на визу, но не существенна для резюме. Большинство, но не во всех американских компаниях, существует строгий код сотрудника компании. Перечисляя пол и возраст может внести дискриминацию.
- Перечисляйте дипломы и специализации по диплому. Перечисляйте специализации по диплому и год окончания ВУЗа, НО НЕ КУРСЫ. Американские работодатели более интересуются Вашей специализацией по диплому и опытом работы.
- **Не вставляйте рекомендации в резюме**. Если хотите, лучше приложите их отдельно по запросу.

Приложение: Не указывайте ваше знание языка в резюме, т.к. для работодателя само собой разумеется, что вы владеете языком на высоком уровне, это предполагает сама программа стажировки.



Полезные ссылки в Интернете

Важные структуры:

Департамент США:https://www.state.gov/ВСІЅ (иммиграционный инфо):https://www.uscis.gov/Внутренний департамент государственных сборов (налоги):https://www.irs.gov/Консульство США:https://travel.state.gov/content/travel/en/404.html

Жилье:

https://www.ymca.net/ https://www.hiusa.org/ https://www.roommates.com/ https://www.rent.com/

Карты и направления:

https://www.mapquest.com/ https://www.randmcnally.com/

Поиск работы:

https://www.monster.com/ https://www.careerbuilder.com/ http://www.internweb.com/ https://www.internship-usa.com/ https://www.jobsweb.com/ https://www.snagajob.com/

Список международных компаний:

 $\frac{https://www.livecareer.com/career\ centers/top\ multicultural\ companies.html}{http://www.jobline.net/}$

19

KCET J-1 Trainee and Internship Programs Participant Handbook

Области стажировки

Бизнес

Бухучет

Технология бухучета/Технолог и бухгалтер

Бухучет и Бизнес/Управление

Бухучет и Финансы

Бухучет и обслуживание

Статистика страхования

Аудит

Банковское дело и финансовая поддержка

Управление бизнесом и управление, общее (основной)

Управление бизнесом, управление и др.

Управление бизнесом и секретарское дело, др.

Коммерческая статистика

Бизнес и финансовый маркетинг

Бизнес, менеджмент, маркетинг, обслуживание, др

Бизнес/Коммерция, общее

Бизнес/Корпоративные связи

Бизнес/Экономика управления

Бизнес/автоматизация управленческих работ/Технология/

Управление строительством

Кредитование

Обеспечение обслуживание покупателей

Служба работы с покупателями/Центр обработки заказов/система телеобслуживания

Электронная коммерция

Предпринимательство/Управление малым бизнесом

Предпринимательство/

/Секретарское дело

Коммерческое планирование производства

Моделирование

Финансирование и управление финансами

Финансирование, общее

Финансовое планирование

Франчайзинг и франшизные операции

Общий Мерчандайзинг, Товарооборот, обслуживание

Управление гостеприимством/управление, общее

Управление гостеприимством/управление, др.

Гостеприимство и

Организационная работа с персоналом

Управление персоналом, др.

Управление персоналом/управление

Пути управления персоналом/стажировка менеджеров

Страхование

Международный бизнес/торговля/коммерция

Международное финансирование

Рынок ценных бумаг

Управление знаниями

Основы труда

Труд и трудовые отношения

Логистика и управление поставками

Информационные системы управления

Методы управления, общее

Методы управления и количественные методы

Маркетинг, др.

Маркетинг/Управление маркетингом

Закупочная деятельность

Управление организацией

Офис менеджмент и Контроль

Управленческая деятельность и контроль

Стиль поведения сотрудников организации

Производственный учет

Государственное финансирование

Обеспечение/снабжение/закупка/договорные отношения

Недвижимость

Курортное управление

Ресторанное дело

Розничная торговля

Товарооборот, распространение и управление техникой продаж

Управление малым бизнесом

Маркетинговые операции (продажа определенного товара)

Мерчандайзинг, продажи, маркетинговые операции

Налогообложение

Мероприятия по развитию туризма

Туризм и управление предприятием туризма

Туризм и маркетинг на предприятии туризма

Дорожное движение, таможни и служащие на транспорте

Перевозки/ Управление на транспорте

Коммуникация, Журналистика, и связанные с этим программы (как правило, относится к неоплачиваемой стажировке)

Реклама

Журналистика (радио)

Коммуникационное обучение/ Постановка речи

Коммуникационное и Медиа обучение, и другое

Коммуникация, Журналистика, и связанные с этим программы

Цифровые коммуникации и Медиа/Мультимедиа

Система коммуникаций

Журналистика

Журналистика, и другое

Средства Массовой Информации/Медиа (обучение)

Организация коммуникаций, в целом

Фотожурналистика

Политическая Коммуникация

Связи с общественностью/Имидж Менеджмент

Издательство

21

KCET J-1 Trainee and Internship Programs Participant Handbook

Радио и телевидение Радио, телевидение и цифровые коммуникации, другое

Коммуникационные технологии/служба технической поддержки (как правило, относится к неоплачиваемой стажировке):

Анимация, Интерактивные технологии, Видеографика и Спецэффекты Аудиовизуальные коммуникационные технологии/Служба технической поддержки, и другое

Коммуникационные технологии/служба технической поддержки Компьютерная типография (оператор состава оборудования) Графическая коммуникация, в целом

Графика и оборудование для печати, главное производство Фотографические и теле/видео технологии/ служба технической поддержки Технология искусства записи/ служба технической поддержки

Информатика и информационные технологии и служба технической поддержки:

Компьютерная графика
Компьютерное программирование (программист)
Информатика
Программное обеспечение и использование Медиа

Анализ компьютерных систем (аналитик) Компьютерные системы и телекоммуникации

Компьютер, информатика и служба технической поддержки

Компьютер, информатика, в целом

Администрирование компьютерных технологий

База данных/Работа с микрокомпьютером, в целом

Информатика/обучение

Информационные технологии

Система Администрирования/Администратор

Системы, Работа в сети и LAN/WAN Менеджмент/Менеджер

Web страницы, Цифровой/Мультимедийный и Информационный Дизайн

Сетевое/Мультимедийное управление и Web-мастер

Прикладные технологии/Специалисты по прикладным технологиям

Архитектурное рисование и Архитектурное CAD/CADD
Прикладные технологии в архитектуре/ Специалисты в данной области
Биомедицинские технологии/ Специалисты в данной области
СAD/CADD рисование и/или Дизайн технологии/ Специалисты в данной области
Компьютерные прикладные технологии/ Специалисты в данной области, и др.
Компьютерные комплектующие/ Специалисты в данной области
Программное обеспечение компьютера/ Специалисты в данной области
Компьютерные технологии/Технологии компьютерных систем
Технологии прикладного строительства/ Специалисты в данной области
Рисование и дизайн технологии/ Специалисты в данной области, в целом
Прикладные технологии рисования и дизайна/ Специалисты в данной области
Прикладные технологии электричества и электроники/ Специалисты в данной области

22

KCET J-1 Trainee and Internship Programs Participant Handbook

Прикладные технологии/ Специалисты в данной области Прикладные технологии, в целом

Управление производством, технологией производства

Борьба с загрязнением окружающей среды

Методы охраны окружающей среды

Промышленные технологии

Производственные технологии/ Специалисты в данной области

Черчение конструкций

Технологии машиностроения/ Специалисты в данной области

Машиностроение

Технология геодезии/Геодезия

Телекоммуникационные технологии/ Специалисты в данной области

Юриспруденция и основы права

Правоведение

Основы права

Юриспруденция

Современные исследования в правоведении

Программы зарубежных юристов

Юриспруденция, правоведение, основы права США

Юриспруденция, правоведение, основы права Канады

Банки

Сравнительная юриспруденция

Энергия

Медицинское право

Международное право и правоведение

Международный бизнес и право

Налоговое право/Налогообложение

Исследования права и современное право

Юристы/помощники юристов

Судебные процессы/ адвокаты

Адвокатура

Правовая деятельность / правоведение